

Datum indiening aanvraag : .....

wel / geen optie tot : .....

Naam organisatie : .....

contactpersoon : .....

contactadres : .....

emailadres : .....@.....

telefoonnummer(s) : .....

naam evenement : .....

datum evenement : .....

tijdsduur evenement : .....

gewenste ruimtes : .....

prognose bezoekers : .....

**bijzondere wensen of afspraken:**


**reservering facilitaire ondersteuning:**

<input type="checkbox"/> Katheder	<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> PA set 300 Wt mobiel	<input type="checkbox"/> Microfoon (vast)
<input type="checkbox"/> Sta-tafels ( )	<input type="checkbox"/> Projectiescherm	<input type="checkbox"/> PA set 400 Wt vast	<input type="checkbox"/> Microfoon draadloos
<input type="checkbox"/> Flip Over	<input type="checkbox"/> Plasmascherm		

Dit ingevulde formulier inleveren bij onze hoofdbeheerder, opsturen naar ons postadres of digitaal insturen naar [info@dorpshuisangeren.nl](mailto:info@dorpshuisangeren.nl)

U ontvangt z.s.m. een bevestiging van ons als uw aanvraag gehonoreerd kan worden.

Met vriendelijke groet,  
Dorpshuis Angeren